



Na rednem občnem zboru dne 17. september 2021 so člani Društva Salezijanski mladinski center Celje, na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18-ZNOrg) sprejeli spremembo Statuta, ki se sedaj glasi:

## STATUT DRUŠTVA SALEZIJANSKEGA MLADINSKEGA CENTRA CELJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (opredelitev)

Društvo Salezijanski mladinski center Celje (v nadaljevanju: društvo) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki s svojim delovanjem skrbijo za organizacijo prostega časa mladih in drugih občanov na osnovi krščanskih načel in don Boskove preventivne vzgojne metode ter izročila oratorija.

Člani društva so pri svojem delu samostojni, upoštevati pa morajo določbe tega statuta, interna pravila delovanja društva in sklepe, ki jih sprejemajo organi društva.

### II. STATUSNE DOLOČBE

#### 2. člen (ime in sedež)

Ime društva: Društvo Salezijanski mladinski center Celje

Sedež društva: Celje

Skrajšano ime društva: Društvo SMC Celje

#### 3. člen (pravna osebnost)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisana v register društev pri upravni enoti Celje.

Društvo deluje v Republiki Sloveniji, predvsem na območju Mestne občine Celje in širše Savinske regije.

#### 4. člen (znak in pečat)

Društvo ima svoj znak in pečat. Pečat je okrogle oblike, v velikosti 35 mm z napisom v slovenskem jeziku »DRUŠTVO SALEZIJANSKI MLADINSKI CENTER CELJE«, in z znakom v sredini.





Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in način varovanja določi Upravni odbor društva.

**5. člen**  
**(sodelovanje)**

Društvo sodeluje z drugimi organizacijami v Sloveniji, ki delujejo v enakem interesu, lahko pa postane član sorodnih državnih in mednarodnih organizacij oziroma društev s podobnimi nameni in cilji.

**6. člen**  
**(javnost delovanja)**

Delovanje društva in njegovih organov je javno.

Društvo o svojem delovanju obvešča svoje člane in širšo javnost preko glasila, svetovnega spleta, objav na oglasni deski in na drug krajevno običajen način.

Za zagotovitev javnosti delovanja društva je odgovoren predsednik društva.

### **III. CILJI, DEJAVNOSTI IN NAMEN**

**7. člen**  
**(namen)**

Osnovni namen društva je skrb za organizacijo prostega časa mladih in drugih občanov na osnovi krščanskih načel in don Boskove preventivne vzgojne metode ter izročila oratorija.

**8. člen**  
**(cilji)**

Društvo ima naslednje cilje:

- organizacija prostega časa mladih in drugih občanov;
- celostna kulturna, športna in duhovna vzgoja mladih;
- razvoj pozitivnih značajskih lastnosti, kot so resnicoljubnost, ustvarjalnost, vztrajnost, samoiniciativnost, smisel za življenje v skupnosti;
- prizadevanje za mir med posamezniki in skupinami;
- razvijanje ljubezni do Boga in domovine;
- odprtost za različnost mišljenja in prepričanja;
- negovanje kulturne in zgodovinske dediščine slovenskega naroda;
- nuditi članom strokovno izpopolnjevanje na tečajih in predavanjih;
- razvijanje in poglobljanje osebne odgovornosti za lepoto in urejenost kraja.





Društvo uresničuje svoja načela in cilje:

- na osnovi krščanskih načel in don Boskove preventivne vzgojne metode ter izročila oratorija;
- s klubskimi prostori, kjer se članom in tudi nečlanom omogoča aktivno preživljanje prostega časa;
- s sodelovanjem z družinami, s starši članov in drugimi organizacijami, ki podobno delujejo;
- s spodbujanjem in izvajanjem skupnih aktivnosti;
- z aktivnim delovanjem članov v različnih interesnih dejavnostih;
- s pomočjo iger ter s skupinskim in posamičnim delom;
- z javnimi prireditvami;
- z organiziranjem kulturno-zabavnega življenja;
- z usposabljanjem članov in strokovnim povezovanjem animatorjev in prostovoljcev;
- s povezovanjem v športne, kulturne in druge zveze društev;
- z informiranjem, izdajanjem glasila, drugih obvestil in publikacij;
- na druge načine, ki pripomorejo, da društvo doseže svoje cilje.

### 9. člen (dejavnosti)

Glavna (nepridobitna) dejavnost društva je zagotavljanje vsebin za kakovostno preživljanje časa mladih z vključevanjem vzgojno-izobraževalni programov.

Druge (nepridobitne) dejavnosti društva so:

- izvajanje preventivnih programov za mlade;
- delo animatorjev in prostovoljcev, promocija prostovoljnega dela;
- vključevanje članov v lokalne, državne in mednarodne mladinske in druge projekte;
- sodelovanje pri dobrodelnih akcijah, zbiranje sredstev za dobrodelne namene;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje otrok, mladih in odraslih oseb, s poudarkom na neformalnem izobraževanju mladih;
- izobraževanje in usposabljanje animatorjev, prostovoljcev in koordinatorjev;
- inštruiranje in pomoč pri učenju za otroke z ulice, depriviligirane in socialno ogrožene osebe;
- omogočanje mladim opravljanja prakse in pripravništva;
- športne dejavnosti;
- organiziranje in gojenje športnih disciplin (košarka, odbojka, nogomet, hokej itd.) na odprtih in zaprtih prostorih za člane, športnike in amaterje;
- sodelovanje pri kulturnih programih mestne občine Celje;
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje, slikanje;
- priprava in izvedba gledaliških, kulturnih, glasbenih ali plesnih predstav, koncertov, lutkovnih predstav in drugih odrskih prireditev za mlade;
- razvedrilne dejavnosti, cirkuške dejavnosti
- redna klubska dejavnost, igralnica;
- čitalnica in knjižnica;
- izposoja in hramba knjig za otroke;
- predvajanje filmov v prostorih SMC Celje;





- dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij.

Društvo bo izvajalo tudi pridobitno dejavnost:

- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (delavnice za otroke, učna pomoč, inštrukcije, usposabljanje prostovoljcev, izobraževanje mladih);
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastni in najetih nepremičnin (oddajanje večnamenskega prostora, zunanjega igrišča v najem za namen rekreacije);

#### IV. ČLANSTVO

##### 10. člen (članstvo)

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba, ki se prostovoljno, s podpisom pristopne izjave vključi v društvo in pristopno izjavo poda upravnemu organu, ki sprejme novega člana, plačuje članarino, je aktiven, deluje v skladu s statutom društva.

Za člane mlajše od 7 let, morajo pristopno izjavo podpisati njihovi zakoniti zastopniki, ki jih tudi zastopajo v organih društva. Od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa morajo zakoniti zastopniki pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Upravljanje v društvu za mladoletne osebe izvajajo zakoniti zas

Član društvo postane pod enakimi pogoji tudi tujec.

Vsebino in obliko pristopne izjave določi upravni odbor.

##### 11. člen (podporno članstvo)

Podporni član društvo lahko postane fizična oseba, ki želi pomagati pri delu društva. Dolžnost podpornih članov je, da materialno in drugače podpirajo dejavnosti in razvoj društva in njegovih dejavnosti. Podporni člani imajo pravico do obveščeniosti o delovanju društva, nimajo pa pravice odločanja.

##### 12. člen (pravice in dolžnosti)

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri obravnavanju in sprejemanju sklepov in stališč;
- da so seznanjeni s programom in delovanjem društva ter njegovim finančnim poslovanjem;
- da uporabljajo sredstva in premoženje društvo ter ugodnosti, ki jih društvo zagotavlja članom;
- da sprejemajo nagrade in pohvale.

Dolžnosti članov so:

- da redno plačujejo članarino;
- da si prizadevajo za dobre odnose z vsemi člani društva;





- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društvo;
- da varujejo ugled društva;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane;
- da skrbijo in vzdržujejo premičnine in nepremičnine, ki jih ima društvo v lasti ali v uporabi;
- da spoštujejo statut ter druge akte in sklepe organov društva.

Članstvo v društvu je častno. Člani društva za svoje delo in aktivnosti praviloma ne prejemajo plačil. Upravni odbor lahko odloči, da se posamezne naloge članov, ki so za društvo stalnega ali izjemnega pomena, lahko nagradijo.

### **13. člen (prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, tako da upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu.

Društvo lahko sprejme sklep o izključitvi člana, če je ta neaktiven več kot 3 leta zapored ali če huje krši določbe statuta ali druga pravila društva. Sklep upravnega odbora o izključitvi mora vsebovati razloge in utemeljitve za izključitev. O tem mora biti član pisno obveščen. Član, ki mu je bil izrečen ukrep izključitve, se na sklep lahko pritoži občnemu zboru, ki o pritožbi dokončno odloči, zoper to odločitev ni možna pritožba.

## **V. ORGANI DRUŠTVA**

### **14. člen (organi)**

Organa društva sta:

- občni zbor in
- upravni odbor.

### **15. člen (funkcionarji)**

Funkcionarji v društvu so:

- predsednik,
- tajnik,
- duhovni asistent.

### **16. člen (mandat)**

Mandatna doba organov in funkcionarjev društva je štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.





### **Občni zbor**

#### **17. člen (občni zbor)**

Občni zbor društva je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Skliče se po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Občni zbor je redni ali izredni.

#### **18. člen (sklic)**

Redni občni zbor skliče upravni odbor, pisno, najmanj sedem dni prej, ter o tem pisno obvesti vse člane društva. Predsednike organov društva se pozove, da pripravijo poročila o delu društva v preteklem letu. Ta poročila, ki jih preberejo na občnem zboru, so priloga zapisnika.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skličeta ga predsednik na predlog upravnega odbora ali tretjine članov društva največ en mesec po tem, ko je prejel zahtevo za to. V nasprotnem primeru lahko zbor članov skliče tudi predlagatelj, ki mora priložiti dnevni red. Izredni občni zbor sklepa le o zadevah, zaradi katerih je sklican.

#### **19. člen (sklepčnost)**

Občni zbor je sklepčen, če je na njem prisotnih najmanj polovica članov društva.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po tem času se ponovno preveri sklepčnost, in če je prisotnih najmanj 7 članov, lahko občni zbor veljavno sprejema sklepe.

Občni zbor sprejema sklepe z večino vseh opredeljenih glasov prisotnih članov. Statutarne spremembe pa z 2/3 večino vseh opredeljenih prisotnih članov.

#### **20. člen (potek)**

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva (predsednika in dveh članov) ter zapisnikarja. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga predsedujoči in dva izvoljena overitelja podpišejo. Po potrebi se izvoli tudi volilno komisijo in druge organe. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem občnem zboru odločijo za tajni način glasovanja.

#### **21. člen (naloge)**

Naloge občnega zbora so:

- sprejema program dela in določa smernice razvoja društva;





- sprejema in spreminja statut ter druge pomembne akte;
- voli in razrešuje člane organov društva;
- voli in razrešuje funkcionarje društva;
- razpravlja in odloča o delu organov društva;
- pripravlja predloge finančnega načrta in letno poročilo, ter skrbi za finančno- materialno poslovanje;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora;
- odloča o nakupih in prodaji nepremičnin;
- sprejme sklep o prenehanju društva ali njegovi spojitvi ali pripojitvi;
- nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem.

### *Upravni odbor*

#### **22. člen (upravni odbor)**

Upravni odbor je operativno-izvršilni in strokovno-tehnični organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor sestavljajo predsednik, tajnik, duhovni asistent in po en predstavnik (vodja) posamezne skupine oziroma ekipe.

Na sejo so lahko vabljeni tudi drugi člani društva, vendar ti nimajo glasovalne pravice. Sejo vodi predsednik društva. Tajnik zapisuje zapisnik o delu upravnega odbora, ki ga prejmejo vsi udeleženci seje in drugi člani.

#### **23. člen (sklic)**

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva. Skliče jo po potrebi, najmanj štirikrat letno. Sklicati pa jo mora vedno, kadar to zahteva vsaj tretjina članov upravnega odbora.

Upravni odbor lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah, ki potekajo s pomočjo elektronske pošte ali druge ustrezne informacijske tehnologije.

#### **24. člen (sklepčnost)**

Upravni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna vsaj polovica njegovih članov.

#### **25. člen (sklepanje)**

Glasovanja v strokovnem odboru so javna. Odločitve pa se sprejemajo z večino vseh prisotnih članov odbora. V primeru, da je izid glasovanja izenačen, odloča glas predsedujočega.

#### **26. člen (odgovornost)**





Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Vsak član upravnega odbora je odgovoren za svoje delo in za izvajanje odločitev organa v skladu s svojimi pravicami in dolžnostmi.

### **27. člen (naloge)**

Naloge upravnega odbora so:

- vodi delo društva;
- sklicuje občne zборе;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva;
- skrbi za sodelovanje z drugimi organizacijami;
- skrbi za izobraževanje, organizira seminarje in posvetovanja;
- pripravlja predloge finančnega načrta in letnega poročila ter skrbi za finančno-materialno poslovanje;
- odloča o nakupih in prodajah premičnin;
- imenuje in ukinja stalne in začasne komisije ter druga delovna telesa;
- pripravlja osnutke splošnih aktov;
- obravnava kršitve določb statuta in drugih pravil društva, nevestno in lahkomiselno izvrševanje zadolžitev in funkcij v društvu, neizvrševanje sklepov organov društva, dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva in izreka ukrepe v zvezi s tem;
- določa višino članarine;
- odloča o naslovu sedeža društva.

Upravni odbor izreka tudi disciplinske ukrepe. To so javni opomin članu, začasna prepoved opravljanja zadolžitev (vendar najdlje do prvega občnega zбора) in izključitev člana.

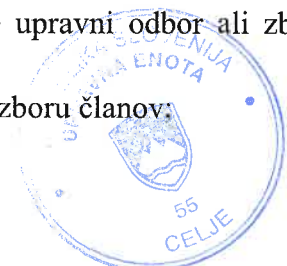
### **28. člen (predsednik)**

Predsednik upravnega odbora je hkrati predsednik društva. Izvoljen za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Funkcijo opravlja častno.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Predsednik ima naslednje naloge:

- sklicuje in vodi redni ali izredni občni zbor do izvolitve delovnega predsedstva;
- sklicuje seje upravnega odbora in vodi njegovo delo;
- skrbi za izvajanje programa dela in sklepov organov društva;
- imenuje in razrešuje člane društva za izvajanje posameznih nalog ali projektov v skladu z določbami tega statuta ali splošnih aktov društva, ki jih sprejme upravni odbor ali zbor članov;
- najmanj enkrat letno pripravi poročilo o delu društva in ga predloži zboru članov;
- skrbi za obveščanje članov o dejavnostih društva;
- obvešča javnost o delu društva;







- izvaja strokovne naloge društva iz svoje pristojnosti,
- predstavlja društvo znotraj organizacije.

### **29. člen**

#### **(tajnik)**

Tajnika za dobo štirih let voli občni zbor. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru. Funkcijo opravlja častno.

Tajnik opravlja naslednje naloge:

- vodi dokumentacijo društva in je zanjo odgovoren;
- vodi evidenco članov društva ter vpisuje nove člane;
- vodi zapisnike sej upravnega odbora;
- pripravlja poročila o svojem delu;
- izvaja ostale naloge iz svoje pristojnosti.

### **30. člen**

#### **(duhovni asistent)**

Društvo ima duhovnega asistenta, ki je praviloma član salezijanske družbe in lahko opravlja istočasno tudi funkcijo tajnika društva. Duhovnega asistenta za dobo štirih let voli občni zbor in je lahko na to funkcijo izvoljen večkrat zaporedoma.

Duhovni asistent je tudi zakoniti zastopnik društva.

Naloge duhovnega asistenta so:

- skrbi za delovanje društva v smislu uvodnih določil in osnovnih namenov društva;
- pripravlja programe za duhovno poglobljanje;
- skrbi za druge naloge duhovnega značaja;
- zastopa društvo samostojno in neomejeno.

### **31. člen**

#### **(interesna organiziranost)**

Znotraj društva se lahko oblikujejo posamezne skupine in ekipe, ki delujejo na posameznih področjih (npr. gledališka skupina, nogometna ekipa ...).

Skupino oziroma ekipo lahko ustanovi najmanj 6 članov društva. Posamezno skupino oziroma ekipo zastopa vodja, ki ga imenujejo člani skupine oziroma ekipe v soglasju s predsednikom društva. Ustanovitev skupine oziroma ekipe mora vodja javiti upravnemu odboru društva.

Vodja posamezne skupine oziroma ekipe je član upravnega odbora.

## **VI. ZASTOPANJE DRUŠTVA**

### **32. člen**

#### **(zastopanje)**





Zastopnik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa v razmerju do članov ter do drugih fizičnih in pravnih oseb.

Zastopnik društva zastopa društvo v pravnem prometu in predstavlja društvo pred državnimi organi, organi samoupravne lokalne skupnosti in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini, samostojno in neomejeno.

**33. člen**  
**(zastopnik)**

Zastopnik društva je vsakokratni duhovni asistent društva, ki društvo predstavlja navzven.

**34. člen**

V primeru odsotnosti ali zadržanosti zastopnika društva, zastopa društvo predsednik društva.

**VII. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

**35. člen**  
**(premoženje društva)**

Premoženje društva je sestavljeno iz denarnih sredstev, vrednostnih papirjev, inventarja in nepremičnin.

**36. člen**  
**(viri sredstev)**

Društvo sredstva pridobiva iz naslednjih virov:

- donacij,
- sponzorstev,
- daril in volil,
- subvencij in pomoči,
- članarin,
- dohodkov iz lastnih dejavnosti in naslova materialnih pravic,
- sofinanciranja dogovorjenih skupnih akcij,
- drugih dohodkov in prostovoljnih prispevkov.

**37. člen**  
**(razpolaganje s sredstvi)**

S sredstvi društvo razpolaga v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.





**38. člen**  
**(poslovanje)**

Finančno-materialno poslovanje se vodi po veljavnih predpisih. Poslovanje teče na podlagi finančno-materialnega načrta, ki je sprejet na občnem zboru. Pri sestavljanju zaključnih računov in finančnih načrtov lahko društvu pomagajo zunanji sodelavci.

**49. člen**  
**(inventarna knjiga)**

Društvo vodi inventarno knjigo, v kateri je zapisano vse premično in nepremično premoženje. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

**40. člen**  
**(vodenje finančno-materialnega poslovanja)**

Upravni odbor vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju in v skladu z računovodskimi standardi ter finančnim načrtom društva, ki ga za tekoče leto sprejme občni zbor.

**41. člen**  
**(nadzor)**

Nadzor nad pravilnostjo finančno-materialnega poslovanje izvaja občni zbor.

## VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

**42. člen**  
**(načini prenehanja)**

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

**43. člen**  
**(prenehanje po volji članov)**

Društvo lahko preneha, če občni zbor z 2/3 večino glasov prisotnih članov sprejme sklep o prenehanju društva.

V sklepu o prenehanju društva iz prejšnjega odstavka občni zbor določi društvo zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Premoženja ni mogoče prenesti na politično stranko in nevladne organizacije.





Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

Pristojni organ v tem primeru na podlagi pravnomočne odločbe izbriše društvo iz registra društev.

#### **44. člen**

##### **(prenehanje s spojitvijo ali pripojitvijo)**

Društvo se lahko spoji z drugim društvom ali pripoji k drugemu društvu, ki je ustanovljeno za podobne namene in cilje, kot jih določa ta statut.

Odločitev o spojitvi ali pripojitvi sprejme občni zbor z 2/3 večino navzočih članov.

Premoženje društva se v tem primeru prenese na društvo, ki je nastalo s spojitvijo oziroma na društvo, h kateremu se pripoji.

#### **45. člen**

##### **(prenehanje s stečajem ali na podlagi sodne odločbe)**

Društvo preneha s stečajem, če se nad njim opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

Društvo preneha na podlagi sodne odločbe, če se mu s sodno odločbo prepove delovanje.

Premoženje društva se v tem primeru razdeli v skladu z veljavno zakonodajo.

#### **46. člen**

##### **(prenehanje po samem zakonu)**

Društvo preneha po samem zakonu, če so za to bili izpolnjeni z zakonom določeni pogoji za prenehanje, kar ugotovi pristojni organ z odločbo.

### **IX. KONČNE DOLOČBE**

#### **47. člen**

##### **(razlaga določil)**

Za razlago določil statuta je pristojen občni zbor.

#### **48. člen**

##### **(spremembe in dopolnitve)**

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema občni zbor po enakih pravilih, kot je sprejet ta statut.

#### **49. člen**

##### **(notranji akti društva)**

Društvo samostojno ureja način delovanja društva navznoter v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom.





Organi društva lahko sprejmejo splošni akt društva, s katerim podrobneje uredijo način delovanja organa na določenem področju.

**50. člen**

**(veljavnost določil)**

Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme občni zbor društva in overi pristojni upravni organ.

Predsednik Društva SMC Celje

Anita Žekš

REPUBLICA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA CELJE

Matična številka društva 2175444000

Datum vpisa v register društev 22.10.2021

Število strani 13

Podpis vodne osebe



